

Curriculum Vitae

Personalia

Naam Rob A.M. Higler
Adres Sjoelplein 3
Woonplaats 9951 DA Winsum
Burgerlijke staat geregistreerd partnerschap
Geboortedatum 16-02-1949
Telefoon 0595-769014 / 06-25172490
e-mail info@robhigler.nl
website www.robhigler.nl



Activiteiten ná pensionering

2011-2014 Lid Wmo adviesraad Winsum
2013-2016 lid en voorzitter Platform voor gehandicapten en chronisch zieken Winsum
2015-2017 Cliëntenraad Sociale Zaken & Werk
2016-heden Lid VN Panel Hoogeland (voor de rechten van mensen met een beperking)
2017-heden Ambassadeur VN-verdrag voor de rechten van mensen met een beperking
2016-heden lid kerngroep Ruilkring Hogeland

Opleidingen

2004 Bedrijfskunde IBO Zeist
September 2004 – juni 2006. Parttime Post HBO-opleiding. Twee dagdelen per week. Diploma in 2006.

2002 Mediation (Diploma Mediator, niet geregistreerd)
Maart/april/mei 2002 – 15 dagdelen; MTI Amersfoort
Specialisatie: situatieve arbeidsongeschiktheid. 13 mei 2003; The Lime Tree, Bilthoven.

1986 Voortgezette Opleiding Management Gezondheidszorg (Diploma)
2-jarige parttime opleiding; HBO- Hoge School Leusden.

1982 Kaderopleiding Gezondheidszorg (Diploma)
2-jarige parttime opleiding; School voor Gezondheidszorg, Groningen.

1976 Docentenopleiding Verpleegkunde (Diploma)
2-jarige parttime opleiding; Sociale Academie Rotterdam.

1971 Verpleegkunde A (Diploma)
3,5 jaar in-service opleiding; Militair Hospitaal, Utrecht.

Diverse cursussen/trainingen

- **Verzuimbeleid**
Training van drie dagdelen; Arbo-dienst Velp; 2003
- **Resultaatverantwoordelijke teams**
Seminar; Bureau Transfer; 2000
- **Coachend leidinggeven**
Interne training van negen dagdelen; Bureau Transfer 1999
- **Kwaliteitsbeleid**
Model HKZ; Verzorgingshuis Oldenhage Ommen; 1998
- **Budgettering**
Cursus interne budgettering ziekenhuizen; Sophia Zwolle; 1995
- **Interim-management**
Driedaagse training; Interimbureau K& V Arnhem; 1993

Werkervaring

Tijdens mijn arbeidsleven (45 jaar) heb ik zowel in dienstverbanden gewerkt en als zzp-er (adviseur en interim-manager) gewerkt. Hieronder is deze tweedeling aangehouden. Ik begin mijn overzicht na mijn herseninfarct (februari 2012). Daarna mijn werkzaamheden als adviseur vanaf 2005 tot 2011. Vanaf 2000 heb ik vooral vanuit mijn eigen bureau, Interimzorg Middenkader Higler, gewerkt.

2011-2014

Lid van de Wmo-adviesraad Winsum van november 2011 tot 2014
Specialisatie; AWBZ, Wmo-loket, Participatie wet.

- Lid van de groep "droom van Winsum 2020"
- Actie: Voorzitter van de zorgcoöperatie (i.o.) en levensloopbestendig wonen
- Diverse activiteiten van de gemeenten en zorgorganisaties i.v.m. projecten

2010: Na vijf jaren (2005-2010) adviseur bij Zorgberaad Zuid-Holland Midden ben ik gestopt met werken.

2005 -2010

Projectleider, adviseur bij Regionaal Zorgberaad Zuid-Holland Midden.

Hier was ik één van de drie adviseurs/projectleiders, die binnen een Beheerstichting, diverse projecten uitvoerden, vanuit het principe dat ieder tenminste zijn eigen salaris zou verdienen. Hieronder volgt een overzicht van alle projecten, die ik de laatste zes jaar heb uitgevoerd.

Projectnaam	Opdrachtgever	Korte omschrijving	looptijd
Levensloop Bestendig Gouda	Gemeente Gouda	Lid werkgroep, die gemeente, woningbouwcorporaties, welzijn en zorginstellingen adviseert bij de implementatie van levensloop bestendig wonen	2005 - 2010
Informatie loketten Gouda	Gemeente Gouda	Advisering bij de inrichting van wijkgerichte informatieloketten over welzijn	2006

Projectnaam	Opdrachtgever	Korte omschrijving	looptijd
Wonen Welzijn en Zorg	Gemeente Waddinxveen	Adviseur bij de implementatie van Welzijn en Zorgkruispunten in wijken	2006
Handreiking Woonzorgzones	Provincie Zuid Holland	Onze ervaringen beschreven m.b.t. de vorming van Woonzorgzones in de regio Midden-Holland. Met vier praktijkbeschrijvingen gerubriceerd op gebiedskarakter, ontstaansgeschiedenis, bestaande en gewenste situatie.	2007
Diensten centrum Waddinxveen	Woningbouwvereniging Woonpartners	Advisering bij opzet van een beheerstichting voor een groot dienstencentrum waar meerdere partijen op het gebied van WWZ hun diensten aanbieden.	2007
Informatieloket Bodegraven	Stichting Welzijn Bodegraven	Advisering bij opzet en organisatie van een informatie loket WWZ.	2007
Zorgkruispunt Zuidrandflat	Woningbouwvereniging Woonpartners	Advisering bij implementatie van zorg- en welzijnsdiensten in een groot appartementen-complex voor ouderen.	2007
HKZ SWOZ	Stichting Welzijn Ouderen Zevenaar	De organisatie voorbereiden op certificeren conform kwaliteitsmodel HKZ.	2007 en 2008
Welzijn Thuis Zevenaar	Stichting Welzijn Ouderen Zevenaar	Evaluatie, bijsturing van de AWBZ-functie Ondersteunende begeleiding in de thuissituatie.	2007 en 2008
Website De Liemers	Netwerkorganisatie De Liemers	Inrichten van een digitale werkstation voor diverse projecten,	2008
Selectie leden WMO panel	Gemeente Vlist	Selecteren van kandidaten voor het WMO-panel,	2008
Dagbesteding Doesburg	Stichting WIND Doesburg	De organisatie voorbereiden op de kwaliteitseisen van het Zorgkantoor.	2008
Diensten centrum Stein	Gemeente Vlist	Beheer en exploitatie van het dienstencentrum .	2008 en 2009
Praktische Thuishulp Schoonhoven	Stichting Welzijn Ouderen Schoonhoven	Implementatie van ondersteunende diensten aan mantelzorgers in de thuissituatie door vrijwilligers van een welzijnsinstelling.	2008

Projectnaam	Opdrachtgever	Korte omschrijving	looptijd
Product Ontwikkeling Ouderen K3 Gemeenten (POK3)	Joint Venture van de drie welzijnsinstellingen uit Schoonhoven, Nederlek en Bergambacht	Diensten op het gebied van ondersteuning mantelzorg, PGB ondersteuning en vitalisering Jong & Oud (intergenerationele sociale activiteiten) opzetten en voorbereiden voor implementatie.	2008 en 2009
WWZ loket Zevenhuizen Moerkapelle	Gemeente Zevenhuizen-Moerkapelle	Advisering bij de opzet en implementatie van een WWZ-loket.	2008
Voortgang Pact van Savelberg	Gemeente Reeuwijk	Onderzoek en advies over voortgang Pact van Savelberg	2009
De Senioren coöperatie	Sluyterman fonds	Opzet en implementatie van een coöperatie voor senioren .	2009
LETS-projecten in Capelle aan de IJssel en Haarlem	Sluyterman fonds	Advisering bij opzet en implementatie van een ruilkring voor senioren.	2008 en 2009
MFA Oranjeplaats	Gemeente Schoonhoven	Projectleider voor het Programma van Eisen van de participanten bij CJG gebouw en Gebouw Welzijn. Adviseur bij Huisartsenzorg.	2009 en 2010
Welzijn Zuidplas	SVO gemeente Nieuwerkerk a/d IJssel	Startdocument voor vernieuwend welzijnsbeleid in de gemeente Zuidplas.	2010
Overdracht dienstencentrum	Gemeente Vlist	Begeleiding en advisering	2010

2005

september 2004 tot april 2005:

Adviseur bij vijf stichtingen Welzijn Ouderen Netwerk "De Liemers";

- Opzet en implementatie van Extramurale Welzijnsactiviteiten;
- Arrangementen (AWBZ-functie Ondersteunende Begeleiding).
- Adviseur bij Stichting Welzijn Ouderen; De Hooge Bongert, Zevenaar;
- Professionaliseren van dagbesteding;
- Invoeren kwaliteitsmanagement;
- Extramurale zorgverlening;
- Samenwerking met zorgaanbieders.

2004

november 2003 - september 2004:

Interim-manager (clustermanager Zorg en Welzijn) in een verzorgingscentrum;

- 140 plaatsen, inclusief meerzorg en 80 aanleunwoningen;
- 55 FTE in zorg en welzijn;
- De locatie is onderdeel van een zorggroep met vier andere locaties.

Aanvankelijk 2,5 dag per week, later 4 dagen per week. Rapportage aan de directie.

Eindverantwoordelijk voor de dienst Zorg en Welzijn

De opdracht luidde:

- Herstart van de meerzorg en dagverzorging waarbij het zorgaanbod verandert in vraaggestuurde zorg;
- In evenwicht brengen van opbrengsten en (personele) kosten binnen zorg en welzijn;

- Ondersteuning van de teamleiders, die meer verantwoordelijkheden en bevoegdheden krijgen;
- Professionalisering van de zorgprocessen volgens het kwaliteitsmodel.

2003

oktober 2003 - juni 2004:

Interim-manager (manager zorg) over twee locaties binnen een stichting van drie locaties;

- 202 plaatsen, waaronder een verpleegunit voor 20 plaatsen en 78 aanleunwoningen;
- 80 medewerkers in de verzorging en activiteitenbegeleiding;
- De locaties zijn onderdeel van een stichting met een protestants-christelijke identiteit, die een doelgroep bedient uit het gehele land.

2,5 dag per week. Rapportage aan de directie;

Eindverantwoordelijk voor de diensten Zorg en Activiteitenbegeleiding

De opdracht luidde:

- Herstart van een kwaliteitssysteem (HKZ);
- Het implementeren van een gewijzigde structuur waarbij het middenkader de gehele operationele aansturing doet;
- Ondersteunen en coachen van de teamleiders;
- Het vertalen van de nieuwe wet- en regelgeving (AWBZ) naar de praktijk;
- Adviseren en implementeren van een gewijzigde overlegstructuur.

2002

mei 2002 - 1 april 2003:

Interim-manager (Locatiemanager) in een psychogeriatrisch/somatisch verpleeghuis en Reactiveringscentrum;

- 194 plaatsen (70 somatisch, 124 psychogeriatrisch), waaronder een schakelafdeling;
- 420-450 medewerkers (296 FTE). Medici, paramedici. Facilitaire dienst en verzorging;
- Het verpleeghuis is onderdeel van een stichting met 8 locaties.

4 á 5 dagen per week. Rapportage aan de Raad van Bestuur.

Eindverantwoordelijk voor de verzorging, paramedische dienst en activiteitenbegeleiding

De opdracht luidde:

- Het implementeren van integraal management op het middenkader niveau;
- Het invoeren van nieuwe overlegvormen, waarbij de regie over de zorg in handen moest komen van de lijn;
- Het geven van ondersteuning en begeleiding aan teamleiders en clustermanagers;
- Uitvoering geven aan het project FWG 3.0.;
- Sturing geven aan nieuwbouw.

2001

april 2001 - februari 2002:

Interim-manager (Locatiemanager) psychogeriatrisch/somatisch verpleeghuis en reactivatiecentrum;

- 180 plaatsen, waaronder een schakelafdeling in een algemeen ziekenhuis;
- 320 medewerkers (190 FTE). Medici, paramedici. Facilitaire dienst en verzorging;
- Het verpleeghuis is onderdeel van een stichting met 5 locaties.

4 dagen per week. Rapportage aan de Raad van Bestuur.

Eindverantwoordelijk voor de verzorging, paramedische dienst en activiteitenbegeleiding

De opdracht luidde:

- Het implementeren van een nieuwe structuur op het middenkader niveau, rekening houdend met een groot ziektepercentage binnen de dienst verpleging/verzorging;
- Er moest stabilisatie komen op de werkvloer. ;
- De instelling moest weer toonaangevend worden binnen de stichting.

2000

mei 2000 - december 2000:

Interim-manager (Locatiemanager) Gezinsvervangend Tehuis (GVT);

- 40 plaatsen voor verstandelijk gehandicapten;
- 30 medewerkers. (20 FTE);
- Uitbreidingsplannen naar zelfstandig begeleid wonen in samenwerking met woningcorporatie.
- De locatie was een onderdeel van de Stichting Welzijn, met vier locaties 2 á 3 dagen per week. Rapportage aan divisiedirecteur.

Eindverantwoordelijk voor de locatie

De opdracht luidde:

- Overbruggingsmanagement en re-integratie van de locatiemanager;
- Implementatie van het beleid van zelfstandig wonen.

1999

oktober 1999 - februari 2001:

Interim-manager (Zorgmanager) verzorgingshuis;

- 112 plaatsen, met intra- en extramurale uitbreidingsplannen;
- 170 medewerkers (90 FTE);
- Extramurale uitbreiding diende in samenwerking met regionale zorginstellingen, woningcorporatie en de thuiszorg te worden opgezet.

In eerste instantie 4 dagen, later 1 dag per week. Rapportage aan de directie.

Eindverantwoordelijk voor de diensten zorg en activiteitenbegeleiding

De opdracht luidde:

- Versteving van de middenkaderfunctie.;
- Opzetten en implementeren van samenwerkingsverbanden voor de extramurale uitbreidingsplannen.

1992

mei 1992 - december 1992:

Interim-manager (Afdelingshoofd) in een kliniek voor (open en gesloten) hartchirurgie (bypass chirurgie);

- Pre- en postoperatieve afdeling, gemiddeld 4 operaties per dag, 45 bedden;
- 65 medewerkers (48 FTE);
- Het aantal operaties dreigde door een falende samenwerking tussen verpleging en medici niet te worden gehaald.

5 dagen per week. Rapportage aan de kliniekdirecteur.

Eindverantwoordelijk voor de afdeling

De opdracht luidde:

- De samenwerking tussen verpleging en specialisten herstellen en zorgdragen voor een goede aansluiting op de doelstellingen van de kliniek;
- Coaching van het middenkader.

1991

Juni 1991 - februari 1992

Interim-manager (Afdelingshoofd) in een algemeen ziekenhuis (Kinderafdeling);

- 50 plaatsen voor couveuses, wiegen en kinderbedden. Verloskundige afdeling;
- 96 medewerkers (45 FTE);
- De medici en verloskundigen opteerden voor een zelfstandig centrum.

3 dagen per week. Rapportage aan directie van het ziekenhuis.

Eindverantwoordelijk voor de afdeling

De opdracht luidde:

- Herstel van communicatie tussen directie en medici en verpleegkundigen;
- Professionaliseren van de verpleging en de afdeling voorbereiden op resultaatverantwoordelijkheid.

1998

01-08-1998 01-10-1999

Zorgmanager in verzorgingshuis Oldenhage in Ommen
Verantwoordelijk voor de diensten zorg en activiteitenbegeleiding

Taken: Invoeren kwaliteitsmanagement
Coaching middenkader
Begrotingen maken en budgetbewaking
Leiding geven aan het project Extramurale zorg

1998

01-07-1998 tot 30-06-2001 (één avond per week). NIPA, Kampen

Docent in de vakken Maatschappelijke Gezondheidszorg, Maatschappelijke Oriëntatie,
Voorlichting en Methodisch Werken bij een opleiding tot doktersassistent.

1993

01-07-1993 30-06-1998

Hoofd intensive care afdeling; Sophia Ziekenhuis Zwolle.

Verantwoordelijk voor een afdeling van 24 intensive care bedden, waarbij er sprake was van
dual leiderschap met het medisch hoofd van de afdeling

Taken: Professionaliseren van de verpleging
Werving/selectie/inzet medewerkers
Interne budgettering
Maken van jaarplannen

1984

01-07-1984 – 31-05-1991

Coördinerend Hoofdverpleegkundige; Martini Ziekenhuis Groningen

Verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg voor 7 verpleegafdelingen, waaronder de
intensive zorg afdelingen

Taken: Werving/selectie/inzet medewerkers
Opzet en implementatie van een nieuw werkmodel
Maken van begrotingen en budgetbewaking

1981

01-07-1981- 30-06-1984

Etagehoofd intensieve zorg; Diaconessenziekenhuis Groningen

Verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg op twee verpleegafdelingen, waaronder een
afdeling hartbewaking van acht bedden.

Taken: Opleiding en inzet van medewerkers
Professionaliseren van de zorg
Beheer van middelen en materialen

1978

01-07-1978 -30-06-1981

Verpleegkundige hartbewaking; Diaconessenziekenhuis Groningen

Verantwoordelijk voor patiëntenzorg

Taken: Uitvoering patiëntenzorg
Praktijkopleiding Intensieve zorg

1974

01-01-1974 -30-06-1978

Verpleegkundig docent; Ouderijn Ziekenhuis Utrecht

Verantwoordelijk voor het leerproces van vier opleidingsgroepen

Taken: Lesgeven in de vakken verpleegkundige, verbandleer en ethiek
Verzorgen van de roostering
Opzet en invoering van praktijkopleiding

Overig

Taalvaardigheid

- Nederlands: schriftelijk en mondeling: uitstekend
- Engels: schriftelijk en mondeling: redelijk
- Duits en Frans: minimaal

Automatiseringskennis

- ICT kennis voor commerciële bedrijven is redelijk
- Uitgebreide software kennis van diverse cliëntvolgende (MRP) systemen in de zorg, met name CURA en Intellact
- Grote vaardigheid in alle Microsoft Office programma's (spreadsheet, database en tekstverwerking)
- Uitgebreide kennis en vaardigheid met internet
- Actief bezig met sociale media, zoals Facebook, Twitter, LinkedIn.
- Zie www.robhigler.nl

Persoonlijk

- Politiek actief en maatschappelijk betrokken
- Oprichter en voorzitter van een bridgeclub
- Liefhebber van boeken, films, muziek en bridge
- Pragmatisch en ondernemend

Overige kwaliteiten en vaardigheden

- Vaardig in conflictbemiddeling (mediation)
- Katalysator
- Samenbinder (groepsmonitor)
- Voorzitter en promotor